

«Затверджую»



Ректор Київського національного  
університету імені Тараса Шевченка

Л.В. Губерський

25 вересня

2012 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про підготовче відділення

Київського національного  
університету імені Тараса Шевченка

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Підготовче відділення є структурним підрозділом Київського національного університету імені Тараса Шевченка.
- 1.2. Підготовче відділення здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка та цим Положенням.
- 1.3. Реорганізація та ліквідація Підготовчого відділення здійснюється в порядку, встановленому законодавством.
- 1.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.
- 1.5. Підготовче відділення може мати печатку.

## **2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 2.1. Підготовка до навчання в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка та інших вищих навчальних закладах України.
- 2.2. Підготовка вступників до складання зовнішнього незалежного оцінювання знань (далі – ЗНО).
- 2.3. Організація курсів вивчення або поліпшення знань з конкурсних дисциплін, які визначаються Правилами прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка в поточному році.
- 2.4. Профорієнтаційна робота серед школярів та випускників шкіл України, залучення абітурієнтів до навчання в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка.
- 2.5. Організація проведення лекторіїв, конкурсів наукових робіт, круглих столів із викладачами Університету, та інших навчально-виховних заходів.
- 2.6. Організація науково-методичної та наукової роботи, спрямованої на розвиток навчально-методичної бази доуніверситетської підготовки громадян.
- 2.7. Обмін досвідом та підвищення кваліфікації викладачів, учителів загальноосвітніх шкіл організація проведення науково-методичних конференцій, семінарів, літніх шкіл.
- 2.8. Видавнича справа.
- 2.9. Господарська діяльність.

## **3. ФОРМИ НАВЧАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

Навчання здійснюється за такими формами:

- 3.1. Денна форма навчання (стаціонар),  
вечірня та суботня форма навчання (з різними термінами навчання),

вечірня форма навчання – потік (комплексна підготовка з математики, фізики, української мови та літератури).

3.2. Лекторій під час весняних канікул.

3.3. Літня школа (для вступників наступних років).

3.4. Інші курси, передбачені нормативно-правовими актами України.

#### **4. СЛУХАЧІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ**

4.1. Слухачами Підготовчого відділення денної форми навчання можуть бути:

4.1.1. Громадяни України із закінченою середньою освітою або учні випускних класів шкіл екстернів, які готуються до навчання в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, інших навчальних закладах, у тому числі зарубіжних.

4.1.2. Іноземці та особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах та користуються правами громадян України при вступі до вищих навчальних закладів і мають повну середню та готуються до навчання в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, інших навчальних закладах, у тому числі зарубіжних.

4.2. Слухачами вечірньої форми навчання, суботніх курсів, лекторію під час весняних канікул можуть бути громадяни України, іноземці, у тому числі учні старших класів та випускники минулих років, які придбали відповідні абонементи на навчання.

4.3. Слухачами вечірньої форми навчання – потоку можуть бути учні 11-х класів шкіл, з якими були заключні відповідні угоди про співпрацю Це такі слухачі, які вступають до Київського національного університету імені Тараса Шевченка на визначені Положенням про нарахування додаткових балів на пряму підготовки.

4.4. Слухачами Літньої школи можуть бути випускники 10-х класів та всі охочі, які придбали відповідні абонементи на навчання.

#### **5. ВИПУСКНИКИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ**

5.1. Випускниками Підготовчого відділення всіх форм навчання вважаються особи, які повністю виконали навчальний план, засвоїли програми курсів відповідних дисциплін та успішно склали випускні іспити та заліки.

5.2. Випускники Підготовчого відділення денної форми навчання отримують Свідоцтво з переліком курсів вивчених дисциплін та оцінок відповідних випускних екзаменів.

5.3. Випускники Підготовчого відділення, які вступають на напрями підготовки, на які за рішенням Приймальної комісії нараховуються

додаткові бали, одержують Свідоцтво про нарахування додаткових балів з оцінками за результатами підсумкової атестації за поточний рік.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ**

6.1. Форма фінансування: бюджетна.

6.2. Фінансування Підготовчого відділення здійснюється за:

- кошти спеціального фонду Державного бюджету, одержаних за надання платних послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- добровільні внески і пожертвування;
- інші не заборонені законодавством джерела.

6.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, витрачаються на утримання Підготовчого відділення відповідно до кошторису доходів та видатків згідно з кодами економічної класифікації.

## **7. КЕРІВНИЦТВО ПІДГОТОВЧИМ ВІДДІЛЕННЯМ**

7.1. Керівництво Підготовчим відділенням у межах своєї компетенції здійснює завідувач, який несе особисту відповідальність за результати роботи відділення.

7.2. Завідувач Підготовчого відділення:

7.2.1. Призначається ректором Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

7.2.3. У своїй діяльності підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

7.3. Представляє Підготовче відділення в усіх органах і організаціях.

7.4. Подає пропозиції з кадрових питань, а саме: визначає штат викладачів та співробітників відділення, подає пропозиції проректору з науково-педагогічної роботи стосовно їхнього зарахування та припинення дії строкового трудового договору; подає пропозиції проректору з науково-педагогічної роботи стосовно надбавок залежно від обсягів роботи, наявності коштів, посади та кваліфікації кожного працівника.

7.5. Визначає умови поширення абонементів для слухачів Підготовчого відділення.

7.6. Розподіляє педагогічне навантаження викладачів та контролює його виконання; подає пропозиції стосовно функціональних обов'язків працівників Підготовчого відділення, навчально-методичної документації.

7.7. Очолює роботу Підготовчого відділення.

7.8. Заступники завідувача:

7.8.1. Кількість заступників завідувача визначається напрямками діяльності, контингентом слухачів та обсягами робіт.

7.8.2. Пропозиції стосовно кандидатур заступників завідувач подає на розгляд проректора з науково-педагогічної роботи та на затвердження Ректору Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

7.8.3. Посадові інструкції своїх заступників розробляє та затверджує завідувач, у яких визначається коло їх обов'язків та прав.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи



В.А. Бугров

начальник юридичного відділу



І.В.Саленко